



INFO
CONSULTING



Qalcwise – innowacyjne rozwiązanie służące do samodzielnej budowy aplikacji biznesowych dostępnych w chmurze

- Umożliwia zbudowanie dowolnej aplikacji biznesowej bez programowania
- Platforma łączy w sobie funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego z profesjonalnym workflow
- Korzystanie z aplikacji nie wymaga instalacji – natychmiastowa gotowość do wykorzystania
- Graficzne definiowanie workflow z możliwością uwzględnienia wielu warunków i zdefiniowania kryteriów przepływu
- Funkcjonuje również jako portal do wymiany wiadomości
- Proces wdrożenia max 3 dni
- Prosta i intuicyjna obsługa
- Bez inwestycji w hardware
- Dostępność w bezpiecznej infrastrukturze centrów danych IBM



Współpraca i komunikacja



Proste projektowanie formularzy



Graficzne i elastyczne workflow



Udostępnianie informacji

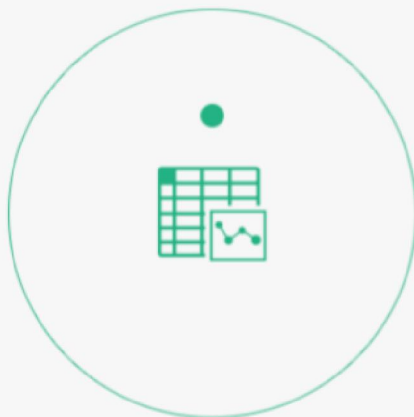


Mobilność

Qalcwise – PO CO??

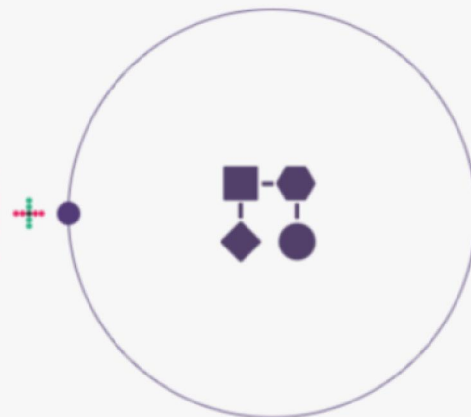
- Wyeliminowanie procesów obsługiwanych Excelem, e-mailami, obiegiem papierowym
- Wypełnia lukę w automatyzacji procesów biznesowych każdej firmy
- Zapewnia dostępność i elastyczność w wykorzystaniu
- Stanowi portal wymiany wiadomości
- Zapewnia uporządkowane dystrybuowanie danych między użytkownikami
- Zapewnia identyfikowalność i rejestr historii działań

Qalcwise



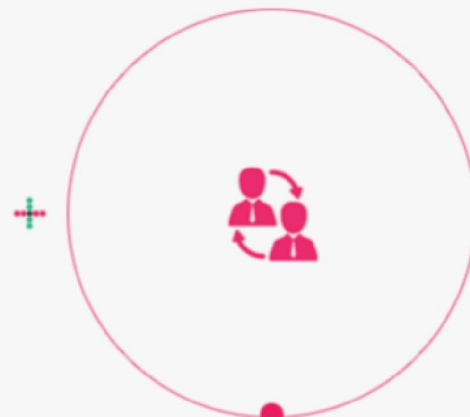
Spreadsheet

Use on-line qalcwise spreadsheet widgets to design your application. Use formulas for business calculations.



Workflow

Visually draw your application workflow. Who-does-sees-what-and-when. Use formulas to calculate flows and approvals.



Collaboration

Enjoy calculation empowered business collaboration and communication in Qalcwise. Analyze and make decisions.



Market

Publish your applications to Qalcwise Marketplace or acquire ready-made solutions. Share your business knowledge and earn by selling your apps.

(no, it's not Excel)

HR

- Urlopy
- Delegacje
- Oceny pracownicze
- Kontrola czasu i efektywności pracy
- Platforma edukacyjna

Sprzedaż i marketing

- Kalkulacje sprzedaży
- Raportowanie sprzedaży
- Zarządzanie ofertami
- Zarządzanie klientami

Operacyjne

- Projektowanie nowych produktów
- Planowanie operacyjnie
- Raportowanie
- Zarządzanie flotą
- Wdrażanie nowych produktów
- Obsługa zleceń
- Zarządzanie zasobami

Finanse

- Kalkulacje
- Capex
- Budżetowanie
- Rozliczenia delegacji
- Kontrola budżetu
- Inwestycje

Projekty

- Zarządzanie zmianami
- Zbieranie danych
- Badanie rentowności projektów
- Formularze testowe

JAK TO WYGLĄDA?

INFO
CONSULTING



delegacje

MY WORK BOARD

STREAMS

Find streams to join

General

HR

ROI

TEM

PRIVATE STREAMS

Krzysztof Kowal

Search Qalcwise

Put a private note, todo or files on your workboard

TEM - Zweryfikuj rozliczenie delegacji. Delegacja numer: Krz/K/2016-7-28/9:23

7/28/2016 10:43 AM

WORKFLOW STATE: WERYFIKACJA PRZEŁOŻONEGO (KRZYSZTOF KOWAL)

Czas trwania delegacji [dn]:

9

Dział:

p06

Koszt delegacji:

900.00

Responsible:

KK

Krzysztof Kowal

TEM - Verify the documents and then post the data. Delegation id: Krz/K/2016-7-14/12:33

7/14/2016 2:16 PM

WORKFLOW STATE: ACCOUNTANCY (KRZYSZTOF KOWAL)

Duration (days):

10

Department:

p06

Total cost PLN:

3056.50

Responsible:

KK

Krzysztof Kowal

TEM_ENG

June

DELEGACJE -

6/16/2016 11:57 AM

WORKFLOW STATE: WERYFIKACJA PRZEŁOŻONEGO (MATEUSZ BIELECKI)

Czas trwania delegacji [dn]:

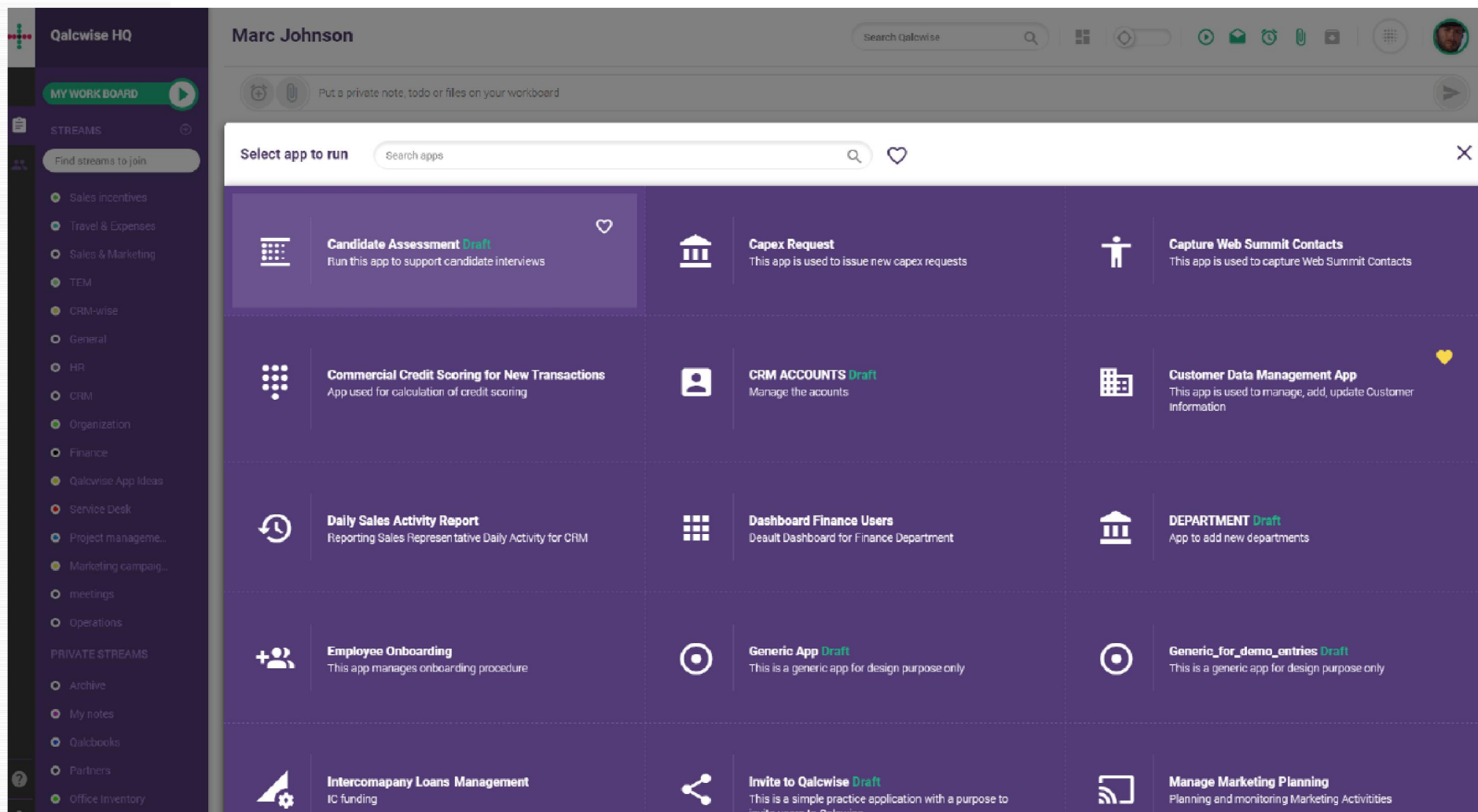
2

Klient:

PROSPECT

Cel:

Prezentacja sprzedażowa



The screenshot displays the Qalcwise user interface for Marc Johnson. The left sidebar shows the navigation menu with sections like MY WORK BOARD, STREAMS, and PRIVATE STREAMS. The main area is titled 'Select app to run' and contains a grid of 12 application cards. Each card includes an icon, a title, a status (Draft), and a brief description.

Icon	App Name	Status	Description
Calendar	Candidate Assessment	Draft	Run this app to support candidate interviews
Bank	Capex Request		This app is used to issue new capex requests
Person	Capture Web Summit Contacts		This app is used to capture Web Summit Contacts
Grid	Commercial Credit Scoring for New Transactions		App used for calculation of credit scoring
Person	CRM ACCOUNTS	Draft	Manage the accounts
Grid	Customer Data Management App		This app is used to manage, add, update Customer information
Clock	Daily Sales Activity Report		Reporting Sales Representative Daily Activity for CRM
Grid	Dashboard Finance Users		Default Dashboard for Finance Department
Bank	DEPARTMENT	Draft	App to add new departments
People	Employee Onboarding		This app manages onboarding procedure
Target	Generic App	Draft	This is a generic app for design purpose only
Target	Generic_for_demo_entries	Draft	This is a generic app for design purpose only
Flag	Intercompany Loans Management		IC funding
Share	Invite to Qalcwise	Draft	This is a simple practice application with a purpose to invite users to Qalcwise
Screen	Manage Marketing Planning		Planning and monitoring Marketing Activities

NOWY WNIOSEK

ID WNIOSKU	PRACOWNIK	DZIAŁ	STANOWISKO	PRZEŁOŻONY	DATA WNIOSKU
Jus/K/25-5-2017	Jan Kowalski	FINANSE	Dyrektor	Justyna Nowak	2017-05-25

UZUPEŁNIJ SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

RODZAJ WNIOSKU	LOKALIZACJA	ZABUDŻETOWANIE	PRIORYTET	KATEGORIA	WALUTA
Aktualizacja	Biuro	Tak	Standardowy	Książki	GBP

OPIS	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA PLN	WALUTA	WARTOŚĆ PLN	BUDŻET	WYKONANIE YTD [PLN]	WYKONANIE %
Książki	10	900,00	GBP	38 700,00	1 000	2 098,00	209,80%

Budżet jest przekroczony

ZAPOTRZEBOWANIE	UZASADNIENIE

ZAŁĄCZNIKI

Dodaj plik 

Aplikacja CAPEX



Draft CAPEX - Wniosek czeka na Twoją weryfikację 3:57 PM WORKFLOW STATE: WERYFIKACJA PRZEŁOŻONEGO (JUSTYNA PYRKA)

KATEGORIA:

Maszynty i urządzenia

WARTOŚĆ:

30000.00

PRIORYTET:

Podwyższony

Responsible:



Justyna Nowak



JUSTYNA



Zarządzanie urlopami pracowników

WNIOSEK URLOPOWY PRACOWNIKA			
Imię i nazwisko	Dział	Rodzaj umowy	Etat
Jan Kowalski	P06	Umowa o pracę	Pelen etat
Przełożony	Przysługująca pula urlopową	Urlop wykorzystany	Urlop pozostały
Justyna Nowak	31	5	26
Rodzaj wnioskowanego urlopu	Urlop od	Urlop do	Wnioskowana liczba dni
Wypoczynkowy	2017-05-23	2017-05-23	1
Pozostała liczba dni urlopowych	Komentarz		
25	Wpisz		

☒ Podejrzyj swoje wnioski urlopowe....

Pracownik	Rodzaj urlopu	Rodzaj urlopu okolicznościowego	Urlop od	Urlop do	Ilość dni	Status
Jan Kowalski	Wypoczynkowy	-	2017-01-04	2017-01-04	1	Archiwum
Jan Kowalski	Wypoczynkowy	-	2017-01-24	2017-01-25	2	Archiwum
Jan Kowalski	Wypoczynkowy	-	2017-03-02	2017-03-03	2	Archiwum

Razem (Urlop wypoczynkowy i urlop na żądanie) : 5

Akcje: [Wyślij do akceptacji](#)

PRACOWNIK	DZIAŁ	DATA
Jan Kowalski ▼	FINANSE	2016-08-08

Wyszczególnienie	Kwota PLN
Taxi, klient Green Sp.zo.o.	160,00
Razem do zwrotu: 160,00	

Dodaj załączniki (+)

paragon-nazwa.jpg 10.3 KB X

Akcje: **Wyślij do akceptacji**



WYDATKI PRACOWNICZE - Zaakceptuj bądź odrzuć rozliczenie wydatku 10:20 AM WORKFLOW STATE: WERYFIKACJA (JUSTYNA KOWALSKA)

Dział: P06	Kwota do zwrotu [PLN]: 50.90	Osoba odpowiedzialna: Justyna Kowalska	
----------------------	--	--	---





Rozliczanie wydatków pracowniczych

KLIENT		ID KLIENTA
JAN_KOWALSKI SP.ZO.O.		XC10925
OBECNIE OBOWIAZUJĄCY LIMIT KREDYTOWY		
Data ważności	Limit	Zużycie
2016-07-21	100 000,00	60 000,00
HISTORYCZNE LIMITY KREDYTOWE		
Data ważności	Limit	Zużycie
2016-07-21	100 000,00	60 000,00
2016-07-12	50 000,00	45 000,00
2015-03-02	82 000,00	70 000,00
2015-03-02	500 000,00	500 000,00
WNIOSKOWANA KWOTA LIMITU		WNIOSKOWANA DATA DECYZJI
120 000,00		2016-08-12
Limit stały	☒	
Limit tymczasowy	☐	
POWÓD ZAPOTRZEBOWANIA NA ZWIĘKSZONY LIMIT		
Wejście na giełdę, rozwój w innych krajach		

Aplikacja do zarządzania procesem kredytowym



PROCES KREDYTOWY - 16:27 STAN WORKFLOW: KOORDYNATOR KREDYTOWY (KOORDYNATOR_KREDYTOWY)

KLIENT:

JAN_KOWALSKI SP.ZO.O.

KWOTA LIMITU:

120000,00

DATA DECYZJI:

2016-08-25

Odpowiedzialny:



Jan Nowak



Ryczałt samochodowy

Oświadczam, że w miesiącu używałem(am) samochodu osobowego:

Marka: Numer rejestracyjny: Pojemność silnika:

do celów służbowych na terenie miasta/gminy*:

Ilość km Przelicznik: RAZEM:

Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

Urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego:	0 dni	RAZEM: 0,0000 zł
Innej nieobecności w pracy:	0 dni	
Dni, w których nie dysponowałem samochodem:	0 dni	

DO WYPŁATY: 250,74 zł

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym: Justyna Pyrka Data: 2017-05-16 09:39

Zaakceptowane przez dyrektora finansowego: Justyna Pyrka Data: 2017-05-16 09:39



Przykładowe aplikacje...

Rozliczanie delegacji

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO			
NUMER DELEGACJI	PRACOWNIK	DZIAŁ	PRZEŁOŻONY
Jan/2017-2-23/8:43	Jan Kowalski	FINANSE	Jan Kowalski
Rodzaj delegacji	Miasto	Data wyjazdu	Data powrotu
wybierz	Wpisz miasto	Wybierz datę	Wybierz datę
Czas trwania delegacji	Klient	Cel	Środek transportu
6	Wybierz klienta	Wybierz cel	Wybierz transport

DODAJ ETAP Jeżeli wypełniłeś wszystkie dane dotyczące delegacji bądź jednego z etapów delegacji, wciśnij przycisk DODAJ ETAP.

*Aby usunąć etap kliknij prawym na dane w tabeli poniżej

Lp.	Miejsce docelowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czas trwania	Środek transportu	Klient	Cel
1	Warszawa	2017-02-23 09:43	2017-02-28 18:30	6	Samochód prywatny	Qalcwise	Prezentacja

RAZEM: 6

Wnioskowana zaliczka	Waluta	Pobyt prywatny	Komentarz
120,00	PLN	NIE	:)

Application History

TRAVEL REQUEST						
Business trip no.	Employee	Department	Cost centre owner			
justy/2017-2-22/12:29	Jan Kowalski	IT	Jan Nowak			
Type of business trip	Destination	Departure date	Arrival date			
Foreign	Spain	2017-02-28 18:30	2017-03-15 18:30			
Duration (days)	Customer	Business trip goal	Transportation			
15	Qalcwise	Implementation	Plane			
Advance payment requested in EUR	Advance payment in PLN	Private stay during business trip	Comment			
100,00	0,00	NO	enter			

Destination	Departure date	Arrival date	Duration (days)	Transport type	Customer	Goal
France	2017-02-26 08:00	2017-02-26 18:30	3	Plane	Acme Corporation	New project
Spain	2017-02-28 18:30	2017-03-15 18:30	15	Plane	Globex Company	Implementation

TOTAL DURATION: 18

TRAVEL EXPENSES						
Type of document	Gross amount in currency	Currency	Current exchange rate	Write manually NBP rate	Gross amount in PLN	Type of payment
Invoice	120,00	EUR		1,00	120,0000	Business credit card
Paragon	40,00	EUR		1,00	40,0000	Cash

TOTAL AMOUNT: 160,00

Summary:		PLN
Advance payment requested		0,00
Cash payments		40,00
Company credit card charges		120,00
Private credit card charges		120,00
The amount of PLN to reimburse on employee's bank account		40,00
Credit card charges		120,00

Requester	Approved by
Jan Kowalski	Jan Kowalski
2017-02-22	2017-02-22

Przykładowe aplikacje...

Ocena pracownicza

Edit Coroczna ocena pracownika

Aplikacja

Historia

OCENA ROCZNA PRACOWNIKA

ID OCENY	PRACOWNIK	STANOWISKO	DATA PODJĘCIA PRACY NA STANOWISKU
Kar/K/27-10-2016	Karol Kowalski	CEO	8/10/2016

PRZEŁOŻONY	DZIAŁ	DATA UTWORZENIA OCENY	OCENA ZA ROK
Justyna Nowak	P06	10/27/2016	2016

ZWERYFIKUJ ZAPLANOWANE CELE NA 2016 ROK

Plany	Realizacja (0%, 50 %, 100%)	Uwagi
Rozwój platformy Galwiseml	100	UDAŁO SIĘ! Jesteśmy w trakcie... Musimy jeszcze trochę poczekać.
Podbite Europy Galwiseml	50	
Podbite świata Galwiseml	0	

Podsumowanie

50.00%

PODSUMOWANIE OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKA

Komentarz pracownika

To był ciężki rok ale jestem z siebie dumny!

0 50 100

State:

UZUPEŁNIENIE

Actions:

Wyślij do przełożonego

Edit Coroczna ocena pracownika

Applikacja Historia

OCENA ROCZNA PRACOWNIKA

ID OCENY	PRACOWNIK	STANOWISKO	DATA PODJĘCIA PRACY NA STANOWISKU
KAR/KZ/16-2019	Karol Kowalski	CFO	8/10/2016
PRZEŁOŻONY	DZIAŁ	DATA UTWORZENIA OCENY	OCENA ZA ROK
Jasyna Nowak	POB	10/27/2016	2016

ZWERYFIKOWANE CELE NA 2016 ROK

Plany	Realizacja (0%,50%,100%)	Uwagi
Rozwój platformy Galoisie	100	Udało się!
Podobie Europei Galoisem!	50	Jesteśmy w trakcie...
Podobie Galois Galoisem!	0	Musimy jeszcze trochę poczekać.

Podsumowanie 50,00%

OCENA EFEKTYWNOŚCI

PODZIAŁ	ROZKŁADANIE WSKAŹNIKÓW	WYKONANIE	
występowanie (maks. 4)	występowanie (maks. 4)	występowanie (maks. 4)	
Jest chętny i pozytywnie nastawiony do pracy	☒	Chętnie planuje pracę	☐
Nawiązuje relacje, tworzy sieci kontaktów biznesowych	☐	Podsumuje drogię uwzględnia koszty i zyski	☒
Zapewnia przestrzeganie standardów (wartości) firmy	☐	Monitoruje cele swoje i firmy oraz poziom osiągniętych wyników	☐
Bierze pełną odpowiedzialność za zadania	☐	Konkrety i widzi rozwiązania umożliwiające osiągnięcie celu	☒
Jest chętny i pozytywnie nastawiony do pracy	☒	Jest chętny i pozytywnie nastawiony do pracy	☒
Nawiązuje relacje, tworzy sieci kontaktów biznesowych	☐	Podsumuje drogię uwzględnia koszty i zyski	☒
Zapewnia przestrzeganie standardów (wartości) firmy	☐	Monitoruje cele swoje i firmy oraz poziom osiągniętych wyników	☐
Bierze pełną odpowiedzialność za zadania	☐	Konkrety i widzi rozwiązania umożliwiające osiągnięcie celu	☒

Razem: 1 2 3

OCENA POTENCJAŁU

WYKONANIE OCENY	DETERMINACJA	WYKONANIE OCENY	
występowanie (maks. 4)	występowanie (maks. 4)	występowanie (maks. 4)	
Wykonalność ocen, wytyczne po przyjęciu schematu	☒	Zastanawiamy się nad podjęciem wytycznych	☐
Trudno znaleźć, tworzy scenariusze i zagrożenia w złożonych zadaniach	☐	Daje pewność w dostarczaniu wyników	☒
Podkreśla i realizuje swoje rozwiązania	☒	Doprowadza do podjęcia projektu do końca	☐
Realizacja i realizacja ocen	☐	Nie jest dla niego łatwym	☒
Razem: 2	1	0	

PODSUMOWANIE OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKA

Komentarz pracownika

To był ciężki rok ale jestem z siebie dumny!

Komentarz przełożonego

Pomimo ciężkiego roku, uważam że Karol sprostał

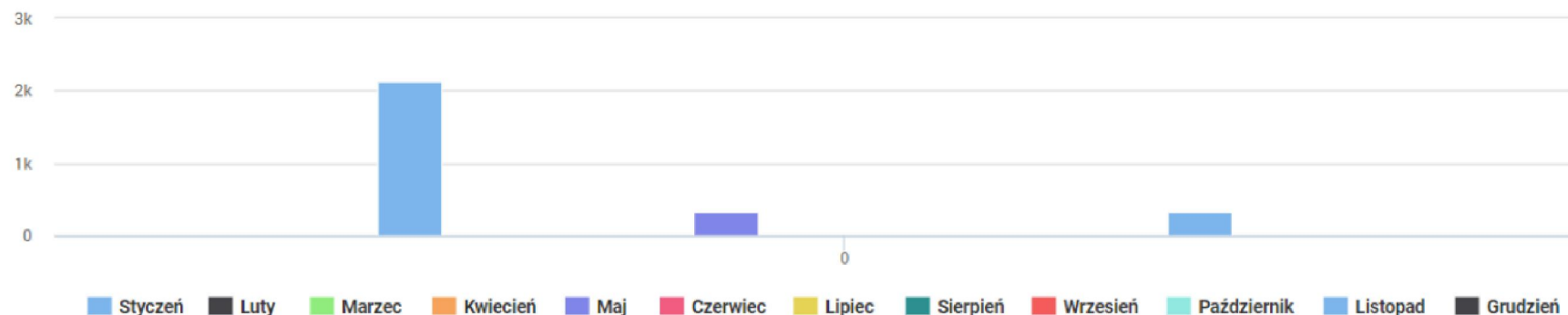
State: WERYFIKACJA Actions: Wyślij do HR Cofnij do pracownika

Prognozy sprzedażowe

RAPORT SPRZEDAŻ

DATA	Kruszywo drobne 0/2 (piasek)	Kruszywo grube 2/8	Kruszywo grube 8/11,2	Kruszywo grube 8/16	Kruszywo grube 8/22,4	Urobek ziemno - skalny (pospółka)
2017-01-02	654	6	22	55	555	43
2017-05-04						
2017-01-03	43	444	5	77	555	777
2017-05-14	23	23	23	232	3	23

2017r.	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Kruszywo drobne 0/2 (piasek)	697	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
Kruszywo grube 2/8	450	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
Kruszywo grube 8/11,2	27	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
Kruszywo grube 8/16	132	0	0	0	232	0	0	0	0	0	0	0
Kruszywo grube 8/22,4	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Urobek ziemno - skalny (pospółka)	820	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
Łącznie:	2 129	0	0	0	327	0	0	0	0	0	327	0



CRM

1 CHOOSE THE ACTIVITY AND THE CLIENT

Action

Email

Client

Zara Polska Sp. z o.o.

Who

Jan Nowak

When

2017-05-25 09:30

2 LOOK OVER THE CONTACT LIST

Contacts

Katarzyna CFO

Phone

2321321321

Email

receptionpl@inditex.com

Role

Last Contact

Sales Role

Notes

3 MAKE A NOTES

Klient prosi o przesłanie oferty

4 RATE THE OPPORTUNITIES

Stage

Value proposition

% to success

50,00%

Close date

2017-05-25

5 SCHEDULE NEXT CONTACT/ACTION

Date

2017-05-26 11:00

Notes to next contact

Poprosz o ofertę

*ACCOUNT DETAILS

6 BELOW TABLE CONSIDER ALL ACTIVITIES WITH THIS CLIENT. CLICK THE BUTTON TO ADD YOUR ACTION TO THIS TABLE

CLIK

Name

Zara Polska Sp. z o.o.

Short name

Street and no

City

Zip

Country

Phone

Web

Industry

FY Revenue

Acc Mngr

Status

Do not call

☐

Last contact

Comments

When	By	Type of activity	Contact person	Opportunity	%	Close date	Notes	Schedule date of next contact	Notes to next contact	company
2016-10-27 15:09	Jan Nowak	Visit	Katarzyna CFO	Need analysis	20,00%	2016-10-31	TEST ZADANIA	2016-11-09 20:40	Zapytaj czy menagerowie zatwierdzili projekt	Zara Polska Sp z o.o.

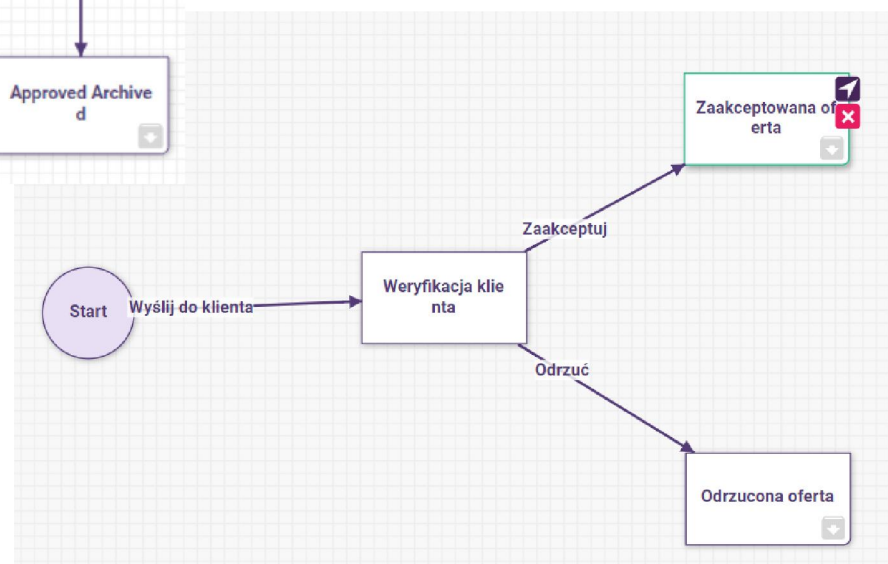
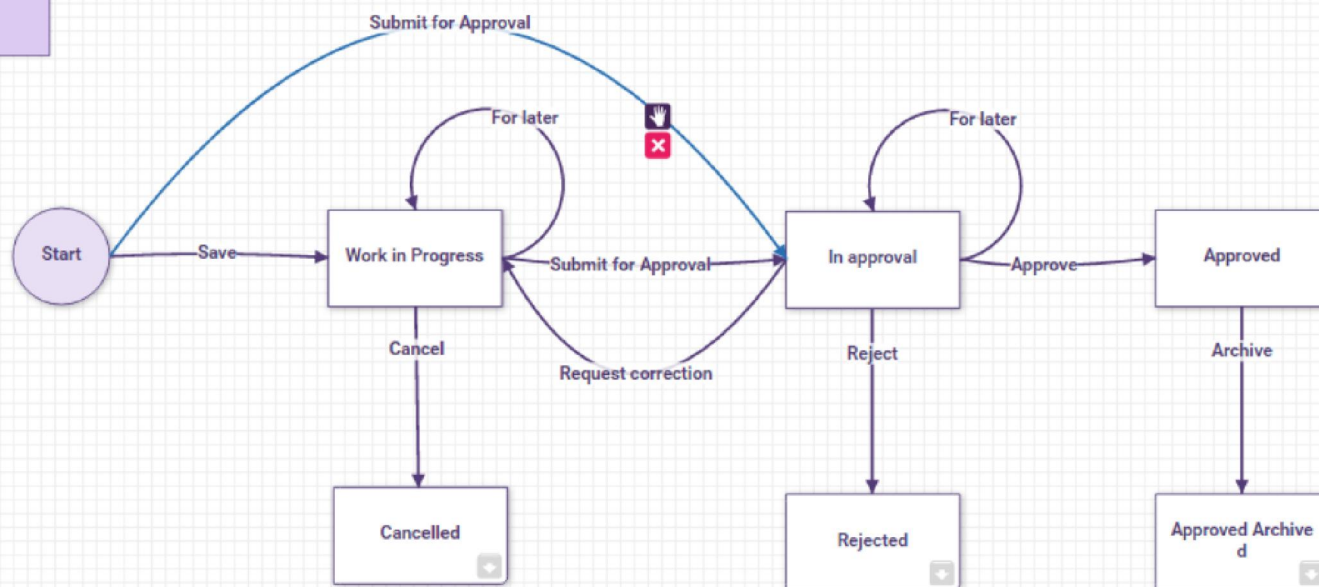
Akcje:

Preview all opportunities

Manage the data

Save the activity

Go to homepage





ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

.....
Tel:
@



InfoConsulting
ul. Grzybowska 2 lok. 36
00-131 Warszawa
tel.: +48 22 331 00 51
www.infoconsulting.pl